

## **OFFRE D'EMPLOI – AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE – DEUXIÈME AFFICHAGE**

### **TECHNICIEN OU TECHNICIENNE EN AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE**

La Municipalité des Îles-de-la-Madeleine est à la recherche d'une personne pour combler un poste régulier à temps complet de technicien ou technicienne en aménagement du territoire.

#### **DESCRIPTION SOMMAIRE**

Sous l'autorité du superviseur du Service d'urbanisme et inspecteur municipal, le ou la titulaire du poste traite et assure le suivi de certains dossiers liés à l'aménagement du territoire et à l'urbanisme. Le ou la titulaire du poste doit faire preuve de respect et de courtoisie envers les citoyens et accomplir ses tâches en fonction de répondre aux besoins du citoyen par des services publics de qualité.

- Répondre par écrit et verbalement aux demandes d'information en lien avec la législation et la réglementation du domaine de l'urbanisme;
- Recevoir les demandes de permis ou certificats et, au besoin, aider le citoyen à remplir correctement les formulaires requis;
- Confectionner ou mettre à jour différents documents cartographiques;
- Mettre à jour les données et les statistiques des activités du Service de l'urbanisme, notamment : nombre de permis de construction émis, nombre de permis de rénovation émis;
- Collaborer avec les inspecteurs municipaux dans l'analyse des demandes de permis et certificats;
- Préanalyser des demandes pour émettre des permis de construction, rénovation et agrandissement;
- Faire le suivi des demandes d'inspection en collaboration avec le service de la taxation;

*Les tâches énumérées ci-dessus reflètent les grandes caractéristiques de l'emploi et ne doivent pas être considérées comme une liste exhaustive de toutes les tâches à accomplir.*

#### **QUALIFICATIONS ET EXIGENCES**

Le candidat recherché ou la candidate recherchée est titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques d'aménagement du territoire et d'urbanisme ou l'équivalent reconnu par une institution scolaire et possède deux années d'expérience. En l'absence de diplôme, une expérience significative pourra être considérée. Il ou elle possède la connaissance de la géomatique ainsi que les différentes lois et règlements en lien avec l'aménagement du territoire des Îles et de l'urbanisme. La connaissance des logiciels de la suite Office (Word, Excel, Outlook) est obligatoire. L'organisation de travail, la capacité d'analyse, l'autonomie, la courtoisie et une bonne maîtrise du français parlé et écrit font parties des habiletés minimales requises. Enfin, la connaissance du logiciel gestionnaire municipal de même que la maîtrise de la langue anglaise parlée pourraient constituer un atout.

#### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Poste régulier à temps complet de catégorie col blanc  
Horaire de travail de 32 heures du lundi au jeudi ou du mardi au vendredi  
Salaire selon la convention collective en vigueur  
Entrée en fonction : Le 15 avril 2019

#### **RESPONSABLE**

Manon Dubé, directrice des ressources humaines  
[rhc@muniles.ca](mailto:rhc@muniles.ca)

#### **TÉLÉPHONE**

(418) 986-3100, poste 243

#### **TÉLÉCOPIEUR**

(418) 986-6962

#### **DATE LIMITE DE DÉPÔT DE CANDIDATURE**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné de leurs diplômes avant **17 h, le mardi 26 mars 2019**, soit par courrier électronique, par télécopieur ou à l'adresse suivante :

Municipalité des Îles-de-la-Madeleine  
Poste « Technicien ou technicienne en aménagement du territoire »  
460, chemin Principal  
Cap-aux-Meules (Québec) G4T 1A1