



Politique de soutien aux entreprises

Cadre d'intervention en entrepreneuriat et développement économique

Fonds régions ruralité volet 2 -

Soutien à la compétence de développement local et régional des MRC

Direction du développement du milieu et des communications

Adoptée à la séance du conseil de la Communauté maritime du 9 juin 2020

Table des matières

1.	Fondements de la Politique	3
1.1	Objet de la Politique.....	3
1.2	Conformité aux ententes de gestion	3
1.3	Mise en contexte.....	3
2.	Engagements	4
2.1	Liens avec le projet de territoire Horizon 2025	4
3.	Offre de service	5
3.1	Services offerts	5
3.2	Programmes	5
3.3	Bénéficiaires	5
3.4	Organisations ou projets admissibles	6
3.5	Aide financière maximale.....	6
3.6	Calcul du cumul d'aide.....	6
3.7	Date pour déposer les projets.....	6
3.8	Tableau récapitulatif.....	7
4.	Programmes du Fonds régions ruralité volet 2.....	8
A.	Secteurs d'activité admissibles	8
B.	Exclusion	8
C.	Critères d'analyse	8
D.	Réserve	8
	SECTION 1 - Soutien à l'entrepreneuriat et à la relève	9
	SECTION 2 : Expansion et diversification économique.....	12
5.	Cheminement des demandes et suivi.....	14
5.1	Documents requis pour analyser la demande	15
5.2	Analyse du projet	15
5.3	Processus d'appel	15
5.4	Délais de traitement d'un dossier	16
5.5	Engagements des parties	16
5.6	Suivi et accompagnement	16
5.7	Rapports et suivi.....	16
6.	Mise en œuvre et suivi	17
6.1	Entrée en vigueur	17
	ANNEXE A - Règles de gouvernance	18
	ANNEXE B - Critères de reconnaissance des entreprises d'économie sociale	21
	ANNEXE C - MESURES SPÉCIALES – COVID 19	22

1. Fondements de la Politique

1.1 Objet de la Politique

La Politique de soutien aux entreprises de la Communauté maritime des Îles-de-la-Madeleine a pour objet de déterminer le cadre d'intervention, les critères et le processus de traitement des demandes de financement découlant du volet 2 du Fonds régions ruralité - Soutien à la compétence de développement local et régional des MRC tout en respectant les orientations prises dans le cadre du projet de territoire Horizon 2025.

Par ailleurs, cette Politique est complémentaire aux [autres mesures de soutien au développement économique](#) offertes par la Communauté maritime que sont notamment les **Fonds local d'investissement (FLI) et du Fonds local de solidarité de la FTQ (FLS)**, la **mesure de soutien au travail autonome (STA)** et les **mesures spéciales COVID-19**. Par ailleurs, ces autres mesures doivent également s'appuyer sur les orientations de la présente Politique, particulièrement celles en lien avec le projet de territoire Horizon 2025.

1.2 Conformité aux ententes de gestion

La présente Politique est en conformité avec :

- L'entente de gestion conclue avec le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation (MAMH) pour la mise œuvre du Fonds régions ruralité (FRR) volet 2.

Advenant une divergence entre les termes de cette Politique et les règles de gestion imposées du MAMH ces dernières règles prévaudront.

1.3 Mise en contexte

Au cours des dernières années, le gouvernement du Québec a adopté différents projets de loi qui ont placé les municipalités et les MRC au cœur du développement économique local. Les instances municipales ont maintenant pleine compétence en matière de développement économique et en entrepreneuriat. Alors que de 2014 à 2019, les interventions se faisaient principalement par le biais Fonds de développement du territoire (FDT), la Communauté maritime dispose maintenant du volet 2 du Fonds régions ruralité (FRR) pour la période 2020-2025 en plus des outils du Fonds local d'investissement et du Fonds local de solidarité (FLI/FLS) et d'un partenariat pour le soutien aux travailleurs autonomes afin d'agir selon ses compétences.

La Communauté maritime a actualisé sa Politique de soutien aux entreprises en tenant compte des orientations et des objectifs actualisés de son projet de territoire Horizon 2025 et des besoins de la collectivité en matière de développement économique.

2. Engagements

Au cœur de la vision du [projet de territoire Horizon 2025](#), on réfère à une communauté « maîtresse de son développement ». C'est donc cette volonté de prise en charge qui s'exprime ici dans cette Politique.

Avec cette Politique, la Communauté maritime s'engage à **soutenir concrètement le développement économique**, c'est-à-dire **générer de la richesse** par la **création et le maintien d'emplois, la création d'entreprises et l'injection d'investissements** dans l'économie madelinienne, en respectant les principes du **développement durable**. Il s'agit de **tirer profit des occasions** qui se présentent et de **transformer nos contraintes en opportunités**.

2.1 Liens avec le projet de territoire Horizon 2025

Voici les principales orientations déterminées dans le cadre du projet de territoire Horizon 2025 lesquelles guident le cadre d'intervention de la présente Politique.

ORIENTATION 1 : Assurer des liens de transport et de communications efficaces entre l'archipel et le continent

- Objectif 1.1 – Sécuriser et améliorer l'accès au territoire
- Objectif 1.2 – Optimiser la logistique du transport
- Objectif 1.3 – Rendre accessible l'utilisation de la fibre optique

ORIENTATION 2 : Consolider et diversifier notre économie

- Objectif 2.1 – Renforcer nos créneaux d'excellence
- Objectif 2.2 – Mettre à profit les atouts découlant de notre situation géographique particulière
- Objectif 2.3 – Miser sur la recherche, le développement et l'innovation
- Objectif 2.4 – Accroître l'offre de formation de la main-d'œuvre
- Objectif 2.5 – Soutenir l'établissement de la relève

ORIENTATION 3 : Œuvrer collectivement au renforcement de notre capacité d'agir

- Objectif 3.1 – Créer un environnement propice au développement des entreprises
- Objectif 3.2 – Favoriser la concertation intersectorielle
- Objectif 3.3 – Promouvoir le modèle d'économie sociale et le mode coopératif

ORIENTATION 4 : Pratiquer une gestion durable du territoire et de ses richesses

- Objectif 4.1 – Protéger notre environnement tout en mettant en valeur nos richesses naturelles
- Objectif 4.2 – S'adapter aux changements climatiques
- Objectif 4.3 – Viser la densification de l'habitat
- Objectif 4.4 – Contribuer à la réduction de notre empreinte énergétique

ORIENTATION 5. Créer un milieu de vie enrichissant et accueillant

Objectif 5.1 – S’assurer d’une offre de service de qualité

Objectif 5.2 – Favoriser l’accès à la culture à tous et préserver et mettre en valeur le patrimoine

Objectif 5.3 – Soutenir le retour des jeunes, l’établissement et la rétention des nouveaux arrivants

Objectif 5.4 – Œuvrer à l’amélioration de la qualité de vie

3. Offre de service

Le but est d’offrir un soutien technique et financier aux personnes intéressées à démarrer une entreprise, aux entrepreneurs, aux entreprises, aux entreprises d’économie sociale et aux coopératives.

3.1 Services offerts

- Accueil de toute personne désirant démarrer ou développer un projet d’entreprise.
- Référencement des clients aux différents partenaires et acteurs en développement économique, notamment les institutions financières, les services professionnels (comptables, avocats, fiscalistes, consultants, et autres).
- Partage et diffusion d’outils pour élaborer un plan d’affaires et orienter la recherche de financement.
- Évaluation des besoins en formation de l’entrepreneur.

3.2 Programmes

- Fonds régions et ruralité volet 2 (subvention) :
 - Section 1 : soutien à l’entrepreneuriat
 - Section 2 : expansion et diversification économique
- Programmes d’aides complémentaires
 - Mesures spéciales en lien avec la COVID-19 (hors politique, voir ANNEXE C)
 - Fonds locaux d’investissement (FLI/FLS et FLI relève) (prêt, hors politique)
 - Mesure de soutien au travail autonome (STA) (hors politique)

Pour en savoir plus sur programmes d’aides complémentaires, visitez la section [Développement économique](#) du site Web de la Municipalité.

3.3 Bénéficiaires

- Les personnes souhaitant démarrer ou acquérir une entreprise
- Les entreprises privées ou d’économie sociale, sauf :
 - Les entreprises privées du secteur financier;

- Les entreprises inscrites au Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics;
- Les entreprises qui, au cours des deux années précédant la présentation d'une demande d'aide financière, ont fait défaut de respecter leurs obligations en lien avec l'octroi d'une aide financière antérieure par un ministère ou un organisme subventionnaire, après avoir dûment été mis en demeure de le faire)
- Les coopératives sauf les coopératives financières

3.4 Organisations ou projets admissibles

- Le cas échéant, l'entreprise doit être légalement constituée selon les lois en vigueur au Québec et au Canada et inscrite au Registre des entreprises du Québec;
- Le cas échéant, le siège social ou la principale place d'affaires doit être situé sur le territoire de la Communauté maritime des Îles-de-la-Madeleine.
- Les projets à caractère discriminatoire, à controverse ou à risque d'image pour la Communauté maritime ou ses partenaires et les entreprises à caractère sexuel, religieux et politique sont exclus.

3.5 Aide financière maximale

L'aide financière à un même bénéficiaire ne peut pas excéder les montants prévus par les lois, à l'intérieur d'une période de 12 mois consécutifs.

3.6 Calcul du cumul d'aide

La contribution en subvention de la Communauté maritime est considérée à 100 % de même que pour les autres subventions. Par ailleurs, le cumul d'aide pour la contribution en prêts est de 30 %. Un prêt avantageux pourrait être considéré à 50 %.

3.7 Date pour déposer les projets

Il n'y aura pas d'appel de projets pour la présente Politique, les demandes seront reçues en continu, du 1^{er} janvier au 31 décembre de chaque année.

3.8 Tableau récapitulatif

Le détail des programmes dans les pages subséquentes à préséance le tableau

	SECTION 1 - Soutien à l'entrepreneuriat et à la relève	SECTION 2 – Expansion et diversification
Bénéficiaire admissible	<p>Entrepreneurs qui veulent créer et (ou) acquérir, en tout ou en partie, une 1^{re} ou une 2^e entreprise, sauf exception</p> <ul style="list-style-type: none"> - Être citoyen canadien ou immigrant reçu et résident permanent du Québec - Avoir au moins 18 ans et + - Posséder une expérience ou une formation pertinente au projet - S'engager à travailler à temps plein dans l'entreprise (30 h/semaine) 	<ul style="list-style-type: none"> - Entreprises privées et entreprises d'économie sociale légalement constituées et inscrites au Registraire - Siège social aux Îles - Rentables depuis 3 ans
Projets admissibles	<ul style="list-style-type: none"> - Création ou relève d'une 1^{re} ou 2^e entreprise, sauf exception - Relève partielle d'une entreprise existante (au moins 25 % de la valeur de l'entreprise) 	<p>Orientations H 2025 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Créneaux d'excellence reconnus - Innovation ayant une valeur économique - Utilisation des TIC et transition numérique - Valorisation des matières premières – économie circulaire – chaîne de valeur - Adaptation aux changements climatiques - transition et efficacité énergétique
Dépenses admissibles	<p>Spécifiques au projet, peuvent inclure :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Honoraires pour études préparatoires aux projets d'entreprise et prévisions financières d'un plan d'affaires - Dépenses en capital (terrain, bâtisse, équipement, etc.) - Acquisition de technologies - Besoins de fonds de roulement (opération) - Dépenses de relève (et frais professionnels reliés) - Frais de formation et conseil en gestion 	<ul style="list-style-type: none"> - Honoraires professionnels, frais d'expertise et autres frais de consultants ou spécialistes - Équipements reliés au projet - Coûts de matériel et d'inventaire directement reliés au projet - Acquisition de technologies, logiciels, progiciels, brevets et autres dépenses de même nature
Dépenses non admissibles	<ul style="list-style-type: none"> - Dépenses effectuées avant la date de réception de la demande d'aide officielle - Dépenses affectées au fonctionnement d'une entreprise, au financement de son service de la dette, au remboursement d'emprunts à venir ou au financement d'un projet déjà réalisé. - Toutes dépenses visant le déplacement d'une entreprise ou d'une partie de sa production à l'extérieur de la municipalité locale. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mêmes que volet 1 - Dépenses reliées à la réalisation de plans et devis dans le cadre de projet de construction ou d'amélioration d'infrastructures - Site Web
Aide	Contribution non remboursable	Contribution non remboursable
Modalités et seuils d'aide financière	<p>Mise de fonds du promoteur : au moins 20 %.</p> <p><u>Démarrage</u> :</p> <p>Entreprise privée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Subvention maximale n'excédant pas le moins élevé de 25 000 \$ par entreprise ou 20 % des coûts admissibles. <p>Entreprise d'économie sociale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Subvention n'excédant pas le moins élevé de 25 000 \$ par entreprise ou 50 % des coûts admissibles. <p><u>Relève</u> : Subvention maximale n'excédant pas le moins élevé de 25 000 \$ par entreprise ou 50 % des dépenses admissibles</p> <p>La finalité de l'entreprise doit rester la même pendant 2 ans.</p> <p>Le cumul d'aide gouvernementale ne pourra dépasser 80 %.</p>	<p>Mise de fonds du promoteur : au moins 20 %</p> <p>Subvention maximale n'excédant pas le moins élevé de 25 000 \$ ou jusqu'à 50 % du projet</p> <p>Le cumul d'aide gouvernementale ne pourra dépasser 80 %.</p>

4. Programmes du Fonds régions ruralité volet 2

Le Fonds région ruralité volet 2 pour la présente Politique comporte quatre sections offrant des contributions non remboursables :

- Section 1 – Soutien à l’entrepreneuriat et à la relève
- Section 2 – Expansion et diversification économique

Un seul projet par bénéficiaire est admissible par année de gestion du Fonds sauf les entreprises soutenues par les mesures spéciales COVID-19 (ANNEXE C).

A. Secteurs d’activité admissibles

Aucun secteur d’activité n’est priorisé dans le cadre de cette Politique. Tous les projets présentés devront cependant s’inscrire dans les orientations du projet de territoire Horizon 2025 précités. Les entreprises de pêche sont admissibles au volet 2 seulement.

B. Exclusion

- Certains secteurs de services tels que :
 - o les services reliés aux soins personnels (salon de coiffure, esthétique, massothérapie, et services apparentés)
 - o les professions libérales traditionnelles (bureau d’avocats, notaires, firme de comptabilité, cabinet de médecin, dentiste et services apparentés)
- Le soutien au commerce de détail ou à la restauration, sauf pour un service de proximité utilisé quotidiennement par une part importante de la population environnante (exigence du ministère des Affaires municipales et de l’Habitation).
- Lorsque le critère de service de proximité n’est pas rencontré, il faut qu’au moins 50 % + 1 du chiffre d’affaires ne proviennent pas du commerce de détail ou de la restauration pour être considéré admissible.

Une attention particulière sera portée à la concurrence dans les secteurs concernés. Si le promoteur prouve que c’est un service unique et qu’il y a un réel marché pour un emploi à l’année, un projet dans les services pourrait être admissible.

C. Critères d’analyse

- La viabilité financière et socioéconomique
- La création et le maintien d’emplois durables ou l’impact sur les enjeux relatifs à la pénurie de main-d’œuvre
- Les retombées en investissements directs et indirects
- La connaissance et l’expérience de l’entrepreneur en lien avec le projet
- L’apport en capital et services provenant d’autres sources (partenaires)
- La concurrence dans les secteurs concernés

D. Réserve

Les montants accordés sont octroyés selon l’admissibilité du promoteur et du projet et de la disponibilité des fonds.

SECTION 1 - Soutien à l'entrepreneuriat et à la relève

Objectif

L'objectif est de fournir un soutien, un référencement et des conseils à tous les promoteurs intéressés à démarrer un projet d'entreprise ou à en assurer la relève.

Promoteurs admissibles

Pour être admissible, le candidat doit respecter les conditions suivantes :

- Être citoyen canadien ou immigrant reçu, et résident permanent du Québec;
 - Être âgé de 18 ans et plus;
- Posséder l'expérience ou la formation pertinente au projet et démontrer une capacité de gestion suffisante pour mener à bien son projet;
 - S'engager à travailler à temps plein (minimum de 30 h/semaine) dans l'entreprise. Le candidat ne doit pas exercer d'autres activités (études, travail ou autre entreprise) à temps complet.

Une société de gestion formée de personnes physiques répondant aux conditions ci-haut est un promoteur admissible.

Projets admissibles

Le projet doit permettre la création ou la relève d'une 1^{ère} ou 2^e entreprise, sauf circonstances exceptionnelles.

Dans tous les cas (démarrage et relève), la finalité de l'entreprise doit demeurer la même pendant au moins 2 ans afin de garantir les montants consentis.

Les interventions prévues au projet sont localisées sur le territoire de la Communauté maritime.

Les projets d'entreprises d'économie sociale sont admissibles.

Démarrage

Visé à soutenir les promoteurs admissibles à démarrer un projet d'entreprise. Les promoteurs devront posséder la majorité des actions (51 %) et répondre aux conditions suivantes :

- S'appuyer sur un plan d'affaires qui inclut les 3 premières années d'opérations et démontre que l'entreprise a des perspectives raisonnables de rentabilité et de viabilité économique;
- Créer au moins 1 emploi permanent;
- S'engager, pour une durée d'au moins 2 ans suivant l'octroi de l'aide, à demeurer propriétaire majoritaire (51 %) de l'entreprise créée et à opérer celle-ci sur le territoire de la Communauté maritime des Îles. Advenant le non-respect de cette obligation (vente totale ou partielle à un promoteur non admissible, déménagement du siège social ou de la principale place d'affaires, fermeture, etc.), la part de la subvention proportionnelle à la portion non écoulee prévue au protocole devra être restituée à la Communauté maritime des Îles;
- Un projet de démarrage d'une entreprise saisonnière est admissible à condition qu'il soit la source première de revenu du ou des promoteurs, dans la période d'exploitation.

Relève

Visé à soutenir le transfert de propriété d'une entreprise existante et en opération dont les propriétaires sont vieillissants et à préparer une relève adéquate. Le projet de relève doit viser une participation d'au moins 25 % de la valeur de l'entreprise et répondre aux conditions suivantes :

- Le releveur doit s'engager à demeurer propriétaire d'au moins 25 % de la valeur de l'entreprise visée pour une durée d'au moins 2 ans suivant l'octroi de l'aide. Advenant le non-respect de cette obligation, la part de la subvention proportionnelle à la portion non écoulee prévue au protocole devra être restituée à la Communauté maritime des Îles;
- La **rentabilité antérieure** de l'entreprise doit être démontrée en répondant aux exigences suivantes : que l'entreprise soit en opération depuis au moins 5 années et qu'elle soit rentable depuis les 3 dernières années, sauf circonstances exceptionnelles;
- Le rachat d'actifs d'une entreprise existante est admissible dans les cas de retraite, maladie, décès ou autre raison valable;
- Un projet de relève d'une entreprise saisonnière est admissible à condition qu'il soit la source première de revenu du ou des promoteurs, dans la période d'exploitation.

Dépenses admissibles

Démarrage

- Les besoins de fonds de roulement se rapportant strictement aux opérations de l'entreprise calculés pour la première année d'opération;
- Les dépenses en capital telles que terrain, bâtiment, équipement, machinerie, matériel roulant, frais d'incorporation et autres dépenses de même nature, sauf les dépenses d'achalandage;
- L'acquisition de technologies, logiciels, progiciels, brevets et toutes autres dépenses de même nature;
 - Les honoraires pour des prévisions financières du plan d'affaires;
 - Les honoraires pour une étude de faisabilité nécessaire au projet.

Relève

- Dépenses d'acquisition de titres de propriété de l'entreprise visée ou de ses actifs (actions avec droit de vote ou parts) incluant les frais de service professionnels directement reliés à la transaction;
- Les honoraires pour une étude de faisabilité nécessaire au projet.

Dépenses non admissibles

- Dépenses relatives au projet, mais effectuées avant la réception de la demande d'aide officielle par la Communauté maritime des Îles;
- Dépenses affectées au fonctionnement de l'entreprise, à son service de la dette, au remboursement d'emprunts à venir ou déjà réalisés;

- Toutes dépenses visant le déplacement d'une entreprise ou d'une partie de sa production à l'extérieur de la municipalité locale où elle est établie, à moins que cette municipalité n'y consente.

Financement

Nature et montant de l'aide accordée

Démarrage :

Entreprises privées :

- Subvention n'excédant pas le moins élevé de 25 000 \$ par entreprise ou 20 % des coûts admissibles.

Entreprises d'économie sociale :

- Subvention n'excédant pas le moins élevé de 25 000 \$ par entreprise ou 50 % des coûts admissibles.
- Voir les conditions de reconnaissance en ANNEXE B.

Relève : Subvention n'excédant pas le moins élevé de 25 000 \$ par entreprise ou 50 % des dépenses admissibles.

Volet	Montant maximal	OU	% des coûts admissibles
Création			
Entreprise privée	25 000 \$ par projet		20 % des coûts admissibles
Entreprise économie sociale	25 000\$ par projet		50% des coûts admissibles
Relève	25 000 \$ par projet		50 % des coûts admissibles

Mise de fonds

Une mise de fonds de 20 % du coût total du projet est nécessaire. Dans le cas d'une mise de fonds en actifs, ces derniers doivent être libres d'endettement et essentiels à la réalisation. La juste valeur marchande du (des) bien(s) sera considérée.

Le cumul d'aide gouvernementale ne pourra dépasser 80 %.

SECTION 2 : Expansion et diversification économique

Objectifs

L'objectif est de fournir un soutien aux entreprises privées et aux entreprises d'économie sociale (voir ANNEXE B) avec des projets qui favorisent l'expansion et la diversification de l'économie du territoire.

Projets admissibles

Les projets admissibles sont ceux qui mènent à la réalisation d'activités démontrant un potentiel de développement durable et qui s'inscrivent dans les orientations du projet de territoire Horizon 2025, notamment :

- Créneaux d'excellence reconnus
- Innovation ayant une valeur économique
- Utilisation des TIC et transition numérique
- Valorisation des matières premières – économie circulaire – chaîne de valeur
- Adaptation aux changements climatiques – transition et efficacité énergétique

Le projet doit permettre la création ou le maintien d'emplois ou agir sur les enjeux relatifs à la pénurie de main-d'œuvre.

Spécifiquement, la **rentabilité antérieure** de l'entreprise doit répondre aux exigences suivantes : qu'elle soit rentable depuis 3 années, sauf dans des cas de circonstances exceptionnelles.

On considère comme de **l'expansion, une entreprise qui va bien (rentable et viable) et** qui désire passer à un autre niveau de développement. (Ex : accès à de nouveaux marchés, augmentation de la capacité de production, agrandissement de la capacité d'entreposage, etc.)

Dépenses admissibles

- Les honoraires professionnels, frais d'expertise et autres frais de consultants ou spécialistes requis pour réaliser les études inhérentes au projet. Les professionnels doivent être externes et indépendants à l'entreprise;
- Les équipements reliés au projet;
- Les coûts de matériel et d'inventaire directement reliés au projet;
- L'acquisition de technologies, de logiciels, de progiciels, de brevets et toutes autres dépenses de même nature. (sauf pour la création de site Web)

Dépenses non admissibles

- Dépenses relatives au projet, mais effectuées avant la réception de la demande d'aide officielle par la Communauté maritime des Îles;
- Dépenses affectées au fonctionnement de l'entreprise, à son service de la dette, au remboursement d'emprunts à venir ou déjà réalisés;

- Toutes dépenses visant le déplacement d'une entreprise ou d'une partie de sa production à l'extérieur de la municipalité locale où elle est établie, à moins que cette municipalité n'y consente;
- Dépenses reliées à la réalisation de plans et devis dans le cadre de projet de construction ou d'amélioration d'infrastructures.

Financement

Nature et montant de l'aide accordée

Subvention n'excédant pas le moins élevé de 25 000 \$ par projet ou 50 % des dépenses du projet.

Volet	Montant maximal	OU	% des coûts admissibles
Expansion/diversification	25 000 \$ par projet		50 % des coûts admissibles

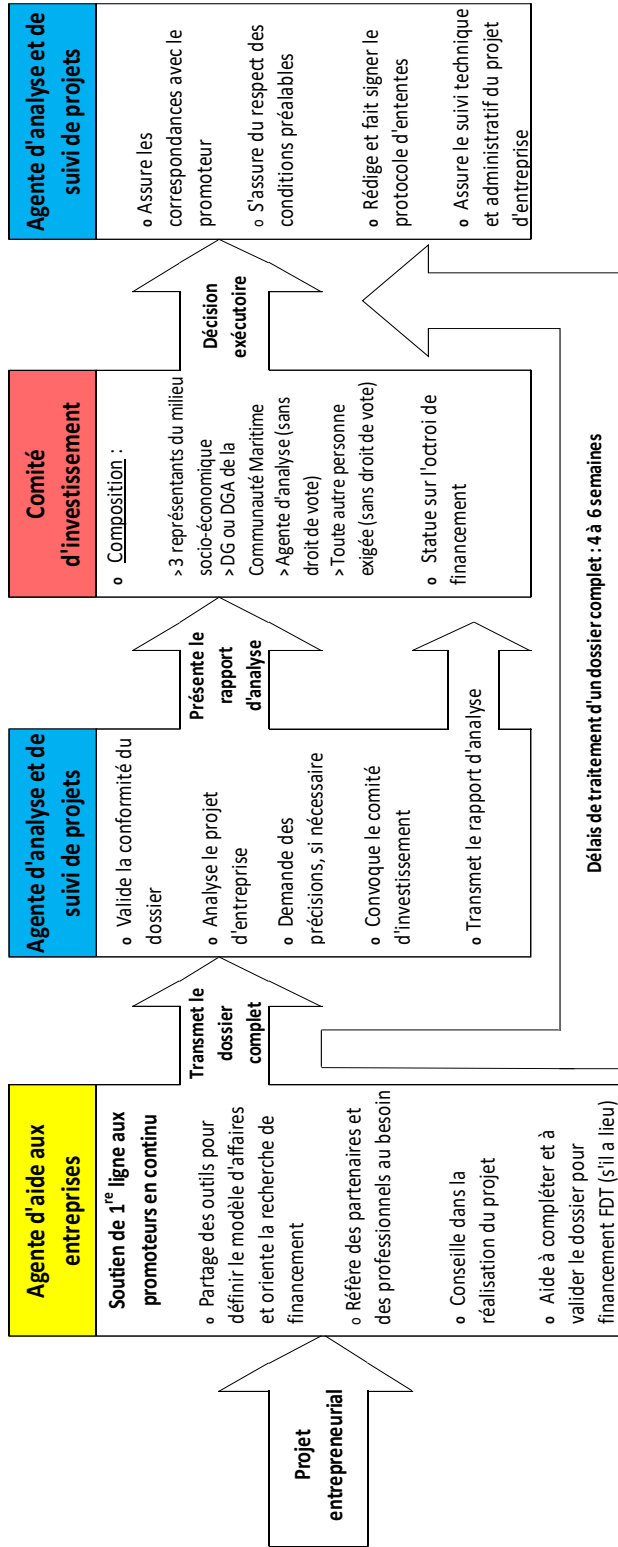
Mise de fonds

Une mise de fonds minimale de 20 % du coût total du projet est nécessaire. Dans le cas d'une mise de fonds en actifs, ces derniers doivent être libres d'endettement et essentiels à la réalisation. La juste valeur marchande du (des) bien(s) sera considérée.

Le cumul d'aide gouvernementale ne pourra dépasser 80 %.

5. Cheminement des demandes et suivi

PROCESSUS ET CHEMINEMENT DES PROJETS D'ENTREPRISES



5.1 Documents requis pour analyser la demande

- Le **formulaire de demande** se trouvant sur le [site Internet de la Municipalité](#) des Îles dûment rempli et signé et tenue d'une rencontre initiale avec l'agent de développement économique;
- Le **plan d'affaires ou le modèle d'affaires détaillé**;
- Un plan de relève (s'il y a lieu);
- Une preuve d'âge (au besoin) et le curriculum vitae du promoteur;
- Enquête de crédit (pour les prêts);
- Document attestant de **l'enregistrement de l'entreprise (s'il y a lieu)**;
- **Convention d'affaires** entre associés ou actionnaires (s'il y a plus d'un promoteur);
- Les **lettres patentes** de la personne morale;
- La **résolution des actionnaires ou du conseil d'administration** du bénéficiaire de l'aide consentie autorisant le ou la responsable du projet à déposer la demande d'aide financière auprès de la Communauté maritime et à signer tous les documents s'y rattachant, incluant l'entente;
- Tout autre document jugé pertinent par la Communauté maritime des Îles-de-la-Madeleine;
- **Tout autre document spécifique requis pour le(s) volet(s) choisi(s).**

5.2 Analyse du projet

Tout promoteur désirant déposer un projet doit remplir le formulaire disponible en personne ou sur le [site Web de la Municipalité des Îles-de-la-Madeleine](#) et remettre les documents requis dans la procédure indiquée. Le professionnel attitré au projet conseille alors le client dans l'élaboration de son projet. Si un dossier reste inactif pendant 6 mois à compter de la dernière communication, un ou plusieurs messages de rappel seront adressés. En l'absence de réponse, le dossier pourrait être fermé.

Les dossiers non recevables en regard de la présente Politique : Lorsqu'un dossier est non recevable, une lettre de refus, signée par la direction générale ou la direction générale adjointe de la Communauté maritime, est transmise au client.

Les dossiers refusés après analyse : Lorsque le comité refuse un dossier, une correspondance signée par la direction générale ou la direction générale adjointe de la Communauté maritime est acheminée au promoteur du projet.

5.3 Processus d'appel

À la suite d'un refus à une demande d'aide financière d'un promoteur, ce dernier peut présenter ses observations par écrit dans un délai de 30 jours. Si celui-ci amène des éléments nouveaux et pertinents au dossier, une nouvelle analyse du dossier pourra être effectuée et acheminée au comité d'investissement pour une décision finale de celui-ci.

5.4 Délais de traitement d'un dossier

Lorsqu'une demande admissible est reçue pour l'analyse et qu'elle contient tous les documents requis, le comité d'investissement se réunit dans un délai raisonnable, généralement autour de 4 à 6 semaines.

5.5 Engagements des parties

Tous les projets retenus feront l'objet d'un protocole d'entente entre le bénéficiaire et la Communauté maritime des Îles-de-la-Madeleine établissant les conditions de versement de l'aide financière, les obligations de chacune des parties, y compris celle pour le bénéficiaire, de collaborer à toute cueillette de données que ferait le gouvernement relativement au Fonds régions et ruralité.

L'entente sera signée dans les 30 jours qui suivent l'acceptation du projet par les autorités compétentes de la Communauté maritime des Îles-de-la-Madeleine, lorsque certaines conditions sont remplies, notamment que le financement est attaché et que les permis sont reçus. Le promoteur aura un délai maximal de 12 mois pour répondre aux conditions préalables. Un délai supplémentaire justifié pourra être demandé au besoin.

Toutes modifications à l'entente devront faire l'objet d'un avenant. Dans le cas où le bénéficiaire ne respecterait pas une ou plusieurs des obligations qui lui sont imposées par ladite entente, le conseil de la Communauté maritime pourra exiger de celui-ci le remboursement de l'aide financière en tout ou en partie. Les modalités de versement sont détaillées dans la procédure de la Politique.

5.6 Suivi et accompagnement

La Communauté maritime assurera un suivi technique et administratif du projet d'entreprise sur une période de 2 ans suivant la signature de l'entente. Les modalités de suivi seront incluses dans le contrat d'entente que signeront la Communauté maritime et le promoteur ou groupe de promoteurs. Le but de ce suivi est de maximiser les chances de succès du projet d'entreprise.

5.7 Rapports et suivi

Pour tous les projets soutenus, le bénéficiaire devra produire un rapport final dans un délai maximal de 90 jours suivant la fin du projet. Celui-ci doit contenir le titre du projet, un résumé du projet, l'atteinte ou non des objectifs identifiés, les étapes de réalisation, les difficultés rencontrées, les principaux partenaires associés, le type de contribution, des explications en lien avec la pérennité du projet, la description des coûts et des sources de financement prévus et réels ainsi que le rapport de visibilité.

Éléments requis des suivis et du rapport final

Contributions non remboursables

- Rapport d'activités contenant le nombre d'emplois
- Budget réel simplifié
- États financiers
- Copie des pièces justificatives

***Un modèle sera disponible sur demande.

6. Mise en œuvre et suivi

À la suite de l'adoption de cette nouvelle Politique, une **stratégie de communication et de promotion** sera mise en œuvre. Les citoyens et éventuels promoteurs disposeront d'outils afin de bien comprendre les fonds et services qui s'offrent à eux.

La Communauté maritime procédera à une évaluation annuelle des programmes offerts et révisera au besoin l'ensemble de sa Politique.

Les indicateurs suivants seront notamment utilisés :

- Création, maintien d'emplois et impacts sur la problématique de la main d'œuvre;
- Nombre d'entreprises créées;
- Nombre d'entreprises maintenues;
- Taux de survie des entreprises;
- Nombre et valeur des contrats et alliances d'affaires;
- Montant des investissements;
- Autres indicateurs qualitatifs d'appréciation du dynamisme de l'entrepreneuriat local.

Puisque la reddition annuelle du FRR sera étroitement associée à la réalisation du bilan annuel du projet de territoire Horizon 2025, le nombre d'actions réalisées ou ayant avancées, tant par la Communauté maritime que par les partenaires sera également pris en compte en tant qu'indicateur de résultat.

6.1 Entrée en vigueur

La présente Politique de soutien aux entreprises entre en vigueur à compter de son approbation par le conseil de la Communauté maritime et remplace toutes autres politiques adoptées antérieurement.

ANNEXE A - Règles de gouvernance

Les règles de gouvernance décrites ici s'appliquent aux programmes liés au Fonds régions et ruralités et aux Fonds locaux d'investissement (FLI/FLS).

Composition du comité d'investissement

Qui compose le comité?

- Trois personnes indépendantes provenant du milieu socioéconomique, qui possèdent une expertise pertinente en affaires, finances et administration, dont au moins 1 représentant de l'entreprise privée
- La direction générale (DG) ou la direction générale adjointe (DGA) de la Communauté maritime
- Tout autre représentant exigé par les autorités gouvernementales (sans droit de vote, absent du CIC)
- Agent qui analyse les dossiers (sans droit de vote)

Les membres du comité d'investissement sont nommés par le conseil de la Communauté maritime pour **deux ans**.

Pour les demandes de prêt sous les Fonds locaux d'investissement (FLI/FLS), le comité d'investissement (CI) s'élargira pour prendre la forme du comité d'investissement commun (CIC)¹. Se rajouteront aux membres susmentionnés :

- Un représentant élu désigné de la Communauté maritime
- Un représentant désigné par le Fonds de solidarité FTQ
- Deux représentants désignés par les investisseurs locaux, autres que la Communauté maritime et le FLS
- Un représentant du MEI (observateur avec droit de parole, mais sans droit de vote) pour le FLI

Composition des comités

Comité d'investissement	Comité d'investissement commun
- Trois personnes indépendantes, provenant du milieu socioéconomique, dont au moins un représentant de l'entreprise privée	<input type="checkbox"/> Les trois personnes indépendantes du CI <input type="checkbox"/> Le directeur général et (ou) directeur général adjoint de la Communauté maritime
- La direction générale ou la direction générale adjointe de la Communauté maritime	<input type="checkbox"/> Un représentant élu désigné de la Communauté maritime <input type="checkbox"/> Un représentant désigné par le Fonds de solidarité FTQ
- Tout autre représentant exigé par les autorités gouvernementales (sans droit de vote)	<input type="checkbox"/> Deux représentants désignés par les investisseurs locaux, autres que la Communauté maritime et la FTQ
- Agent qui analyse les dossiers (sans droit de vote)	<input type="checkbox"/> Un représentant du MEI (observateur avec droit de parole, mais sans droit de vote) pour le FLI <input type="checkbox"/> Agent qui analyse les dossiers (sans droit de vote)

¹ Pour le CIC : Lorsqu'un siège est vacant, la Communauté maritime a la responsabilité d'obtenir les nominations de chacun des représentants désignés par la Communauté maritime et les investisseurs locaux, le cas échéant. Quant au représentant désigné par le Fonds de solidarité FTQ, FLS-FTQ est responsable du processus pour le combler. Les représentants provenant du milieu socioéconomique sont désignés conjointement par la Communauté maritime et FLS-FTQ. FLS-FTQ nomme d'office le représentant du Fonds de solidarité FTQ sur ce comité.

Quorum

Le quorum est atteint lorsque la majorité des membres sont présents :

- Trois membres votants sur quatre sont présents pour le CI, dont le représentant de la Communauté maritime
- Cinq membres votants sur huit sont présents pour le CIC, dont le représentant de la Communauté maritime

Rôles et pouvoirs des comités d'investissement

Le mandat des comités est d'appliquer la Politique de soutien aux entreprises en tenant compte de la saine gestion des portefeuilles.

- Le pouvoir des comités lui est conféré par le conseil de la Communauté maritime.
- Les comités effectuent les investissements en respectant le cadre de la Politique de soutien aux entreprises. Les comités prennent les décisions concernant la sélection des bénéficiaires des fonds. Ils décident aussi des mesures à prendre pour les dossiers problématiques, et ce, dans la limite de la Politique. Dans ce dernier cas, advenant que les mesures identifiées risquent d'entraîner des pertes (par exemple, la radiation de prêts ou d'intérêts), le conseil de la Communauté maritime sera saisi du dossier et prendra la décision finale sur les dossiers en question.
- Les comités sont décisionnels et leurs décisions sont exécutoires.
- Dans certains cas, les comités peuvent exiger que de nouvelles démarches soient réalisées si le dossier semble incomplet.
- Les décisions rendues concernant les dossiers évalués par les comités d'investissement sont présentées au conseil de la Communauté maritime pour information sous forme de tableaux trimestriels.
- Les comités peuvent recommander au conseil de la Communauté maritime des modifications à la présente Politique.
- Dans le cas où les comités désirent obtenir une dérogation à la présente Politique, ils doivent demander l'accord du conseil de la Communauté maritime.
- Un rapport sera remis aux membres des comités d'investissement à chaque réunion concernant l'évolution des fonds FLI/FLS afin d'assurer un suivi des portefeuilles. Un rapport d'évolution des interventions liées au volet 1, 2 et 3 sera également transmis à titre d'information.
- Les ententes seront signées par la DG ou la DGA et le bénéficiaire.

Pour le CIC (FLI/FLS)

- Le CIC a seulement le mandat d'analyser les projets des FLI/FLS.
- Lorsque le FLI et le FLS sont interpellés pour un même projet, l'analyse se fera conjointement et simultanément par le CIC. Pour les autres fonds, les projets feront l'objet d'une analyse distincte au sein du CI.
- Les membres du CIC déterminent une ligne directrice annuelle pour le partage du risque entre les deux fonds (FLI/FLS). Cette ligne directrice doit être acceptée par les instances décisionnelles du FLS-FTQ et consignée par écrit.

Mécanisme de prise de décision

La prise de décision se fera par consensus des membres présents.

Prévention des conflits d'intérêts et protection de la confidentialité

Lorsque les comités d'investissement étudient :

- une demande d'aide financière présentée par un membre du comité ou un parent de 1^{er} degré (parents, conjoint, frère, sœur ou l'enfant), d'un dirigeant, d'un employé de la Communauté maritime ou des comités qui a des responsabilités décisionnelles relativement à l'utilisation des contributions reçues par la Communauté maritime;
- une demande d'aide financière présentée par une société dans laquelle un membre du comité ou un parent de 1^{er} degré (parents, conjoint, frère, sœur ou l'enfant), d'un dirigeant, d'un employé de la Communauté maritime ou des comités visés au paragraphe précédent détient un intérêt important, c'est-à-dire la prétention du contrôle de fait ou de droit du capital-actions d'une société;

Avant le début de chaque rencontre du comité d'investissement, chaque membre présent doit, le cas échéant, déclarer toute situation de conflit d'intérêts ou de rôles dans laquelle il se trouve.

La personne impliquée dans le conflit d'intérêts doit quitter la réunion provisoirement afin de s'abstenir de prendre part aux discussions et aux délibérations concernant la demande. De plus, la personne doit s'abstenir d'influencer et de faire de la pression sur les membres du comité d'investissement relativement à la demande. La situation de conflit d'intérêts doit être inscrite au procès-verbal de la rencontre.

Le membre du comité qui détient un intérêt, c'est-à-dire des parts ou des actions, d'une entreprise et qui fait une demande d'aide financière pour ladite entreprise doit démissionner de son poste de membre du comité d'investissement.

De plus, avant l'acheminement de la documentation relative à ladite rencontre du comité d'investissement, dans le cas où il y a apparence de conflit d'intérêts, les informations pertinentes au dossier ne seront pas acheminées au membre concerné tant et aussi longtemps que cette question n'aura pas été éclaircie.

Le maintien de la confidentialité est exigé jusqu'à l'envoi de la correspondance finale au(x) promoteurs(s).

Il existe un code d'éthique et de déontologie pour les membres des comités d'investissement qui est entériné chaque année.

ANNEXE B - Critères de reconnaissance des entreprises d'économie sociale

- L'entreprise d'économie sociale doit être reconnue par le [Pôle en économie sociale](#) et respecter les conditions suivantes :
 - Être un organisme à but non lucratif, une mutuelle ou une coopérative;
 - Avoir une finalité de services aux membres ou à la collectivité;
 - Démontrer une autonomie de gestion par rapport à l'État;
 - Implanter un processus de décision démocratique;
 - Assurer la primauté des personnes et du travail sur le capital dans la répartition des revenus et des surplus;
 - Favoriser la participation, prise en charge et responsabilité individuelle et collective.

ANNEXE C - MESURES SPÉCIALES – COVID 19

Volet 1 : Atténuation des pertes financières

Objectif

Atténuer les pertes financières réelles et anticipées pour la période du 15 mars au 8 mai 2020, en lien avec la pandémie de la COVID-19.

Entreprises admissibles

- Travailleurs autonomes
- Tout type d'entreprise (privée, coopérative, économie sociale) sauf celles visées par la clause d'exclusion

Conditions

- Être en activité aux Îles-de-la-Madeleine depuis au moins 1 an²
- Subir ou anticiper une perte d'au moins 25 % des revenus pour la période visée

Exclusion :

- Les professions libérales
- Secteur de la construction et de la rénovation
- Secteur des pêches et de la mariculture
- Secteurs des bars, des jeux de hasard et d'argent, des sports de combat ou autres activités similaires
- Toute activité dont l'objet principal est protégé par la Charte canadienne des droits et libertés (religion, politique, défense de droits, etc.)
- Toute autre activité qui serait de nature à porter atteinte à la moralité

Documents exigés

- Formulaire en ligne expliquant les pertes encourues et anticipées
- Dernier état financier annuel ou dernière déclaration de revenus (travailleur autonome)
- Toutes les pièces justificatives (comptes à payer) de la période visée

Période d'inscription

- Du 20 avril au 1^{er} mai 2020 (**FERMÉ**)

Type d'aide

- Aide financière non remboursable

Calcul de l'aide financière

Le montant consenti n'excèdera pas le minimum de :

- 50 % des pertes encourues et anticipées ou
- 50 % des frais fixes pour la période visée

Pour un maximum de 5 000 \$ par entreprise/travailleur autonome.

Critère d'analyse

- Examen des documents financiers
- Répondre à l'objectif énoncé ci-dessus

Rétroactivité

- Les demandes sont rétroactives au 15 mars 2020.

Modalité de versement

L'aide sera versée sur présentation des documents exigés et suivant l'analyse.

Disponibilité du programme

- Jusqu'à épuisement du Fonds de 150 000 \$ dédié au programme

Personne à contacter :

Annie Lebel, agente d'aide à l'entreprise
Téléphone : 418 986-3100, poste 229
Courriel : alebel@muniles.ca

² Exceptionnellement, des entreprises de moins d'un an d'activités pourraient être acceptées

MESURES SPÉCIALES – COVID 19

Volet 2 : Financement des honoraires professionnels

Objectifs

Financer une partie des honoraires professionnels payés à une firme reconnue pour l'élaboration de demande d'aide financière dans les programmes gouvernementaux provincial et fédéral en lien avec la COVID-19.

Financer une partie des honoraires professionnels payés à une firme reconnue dans le but d'élaborer un plan d'action concret afin d'assurer la continuité des affaires et des opérations dans le contexte de la crise sanitaire de la COVID-19.

Entreprises admissibles

- Travailleurs autonomes
- Tout type d'entreprise (privée, coopérative, économie sociale)
- Organisme à but non lucratif

Condition

- Être en activité aux Îles-de-la-Madeleine depuis au moins 1 an³

Documents exigés

- Dernier état financier annuel ou la dernière déclaration de revenus (travailleur autonome)
- Offre de services de la firme reconnue
- Démonstration sommaire que le besoin est en lien avec la situation actuelle de la COVID-19
- Facture de la firme professionnelle reconnue

Critères d'analyse

- Examen des documents financiers (viabilité et stabilité avant la situation en lien avec la pandémie)
- Répondre à l'un des deux objectifs énoncés ci-dessus

Rétroactivité

Les demandes sont rétroactives au 15 mars

Type d'aide

- Aide financière non remboursable

Dépenses admissibles

Honoraires professionnels d'une firme reconnue en lien avec les objectifs du programme

Détermination du montant de l'aide financière

- 90 % des dépenses admissibles pour un maximum de 2 500 \$ par OBNL
- 50 % des dépenses admissibles pour un maximum de 2 500 \$ par entreprise privée, coopérative ou entreprise d'économie sociale reconnue

Modalité de versement

L'aide sera versée sur présentation des documents exigés.

Disponibilité des fonds

Jusqu'à épuisement de l'enveloppe budgétaire affectée, soit 75 000 \$, dont un 25 000 \$ offert par la SADC pour les entreprises.

Personne à contacter :

Annie Lebel, agente d'aide à l'entreprise
Téléphone : 418 986-3100, poste 229
Courriel : aabel@muniles.ca

³ Exceptionnellement, des entreprises de moins d'un an d'activités pourraient être acceptées

MESURES SPÉCIALES – COVID 19

Volet 3 : Aide d'urgence aux PME (prêt FLI)

Objectif

Soutenir les travailleurs autonomes et les entreprises de tout type qui éprouvent des difficultés financières en raison de la COVID-19 et qui ont besoin de liquidités pour leur fonds de roulement.

Entreprises admissibles

Tous les secteurs d'activités sont admissibles; à l'exception des activités suivantes :

- Production ou distribution d'armes
- Jeux de hasard et d'argent, sports de combat, courses ou autres activités similaires
- Établissement dont la majorité des revenus provient de la consommation d'alcool ou de machine à sous
- Production, vente et services liés à la consommation de tabac ou de drogues, à l'exception des projets visant les produits de grade pharmaceutique homologués par Santé Canada avec DIN
- Toute activité dont l'objet principal est protégé par la Charte canadienne des droits et libertés (religion, politique, défense de droits, etc.) ou qui serait de nature à porter atteinte à la moralité

Conditions :

- Être en activité aux Îles-de-la-Madeleine depuis au moins 1 an
- Être fermée temporairement, susceptible de fermer ou montrer des signes avant-coureurs de fermeture
- Être dans un contexte de maintien, de consolidation ou de relance de ses activités
- Démontrer un lien de cause à effet entre ses problèmes financiers ou opérationnels et la pandémie de la COVID-19
- Ne doit pas être sous la protection de la Loi sur les arrangements avec les créanciers des compagnies (LRC, 1985, chapitre 36) ou la Loi sur la faillite et l'insolvabilité (LRC, 1985, chapitre B-3).

Type d'aide

- Prêt jusqu'à 50 000 \$
 - Taux d'intérêt à 3 %
 - Un moratoire de 3 mois capital et intérêts⁴
 - Un amortissement de 36 mois

Documents exigés :

- États financiers des deux dernières années
- État financier intérimaire de l'année en cours
- Formulaire dument complété

Période d'inscription :

- Du 20 avril au 8 mai 2020

Durée du programme

En vigueur jusqu'au 30 avril 2021

Critères d'analyse

- Le besoin de liquidités de l'entreprise
- Lien de causalités avec la situation du COVID-19
- Capacité de remboursement

Modalité de versement :

L'aide sera versée sur présentation des documents exigés et suivant l'analyse.

Personne à contacter :

Annie Lebel, agente d'aide à l'entreprise
Téléphone : 418 986-3100, poste 229
Courriel : alebel@muniles.ca

⁴ Un moratoire additionnel allant jusqu'à 12 mois sur le capital pourra être accordé

MESURES SPÉCIALES – COVID 19

VOLET 4 : Accompagnement pour le virage Web des entreprises des Îles en partenariat avec la SADC

Objectif

- Accompagner les entreprises dans la transition numérique afin d'améliorer les ventes en général, de bâtir une relation de confiance et de créer un sentiment d'appartenance avec sa clientèle madelinienne.

Entreprises admissibles

- Travailleurs autonomes
- Tout type d'entreprise (privée, coopérative, économie sociale)

Conditions

- Être en activité aux Îles-de-la-Madeleine depuis au moins 1 an⁵
- La disponibilité et l'engagement de l'entrepreneur à participer à la démarche
- La volonté de l'entrepreneur à maintenir un site web à jour et les informations qui y figurent
- Viabilité du service de vente en ligne de l'entreprise

Documents exigés

- Rapport d'admissibilité réalisé par la SADC
- Offre de services et facture d'une firme reconnue

Rétroactivité

Les demandes sont rétroactives au 15 mars 2020

Type d'aide

- Aide financière non remboursable jusqu'à un maximum de 3 000 \$
- 25 % de mise de fonds

Dépenses admissibles

Honoraires professionnels d'une firme reconnue en lien avec l'objectif du programme

Modalité de versement

L'aide sera versée sur présentation des documents exigés.

Disponibilité du programme

- Jusqu'à épuisement du Fonds de 50 000 \$ dédié au programme

Personne à contacter pour bénéficier du programme

Daniel Gaudet, directeur général

SADC des Îles-de-la-Madeleine

Téléphone : 418 986-4601, poste 223

Courriel : dgaudet@sadcim.qc.ca

⁵ Exceptionnellement, des entreprises de moins d'un an d'activités pourraient être acceptées