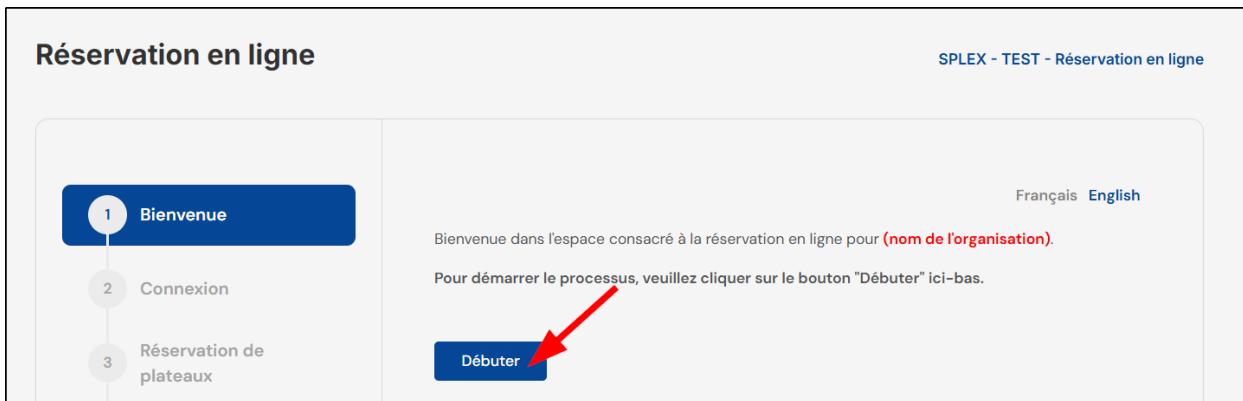


# FORMULAIRE RÉSERVATION EN LIGNE

Pour effectuer vos réservations en ligne, vous devez toujours utiliser le lien du formulaire de votre organisation.

<https://app.splextech.com/#/registration/9d777b13-10ed-49cb-ba3c-d3d4cf719b86>

- Cliquer sur **Débuter**.



**Réservation en ligne**

SPLEX - TEST - Réservation en ligne

Français English

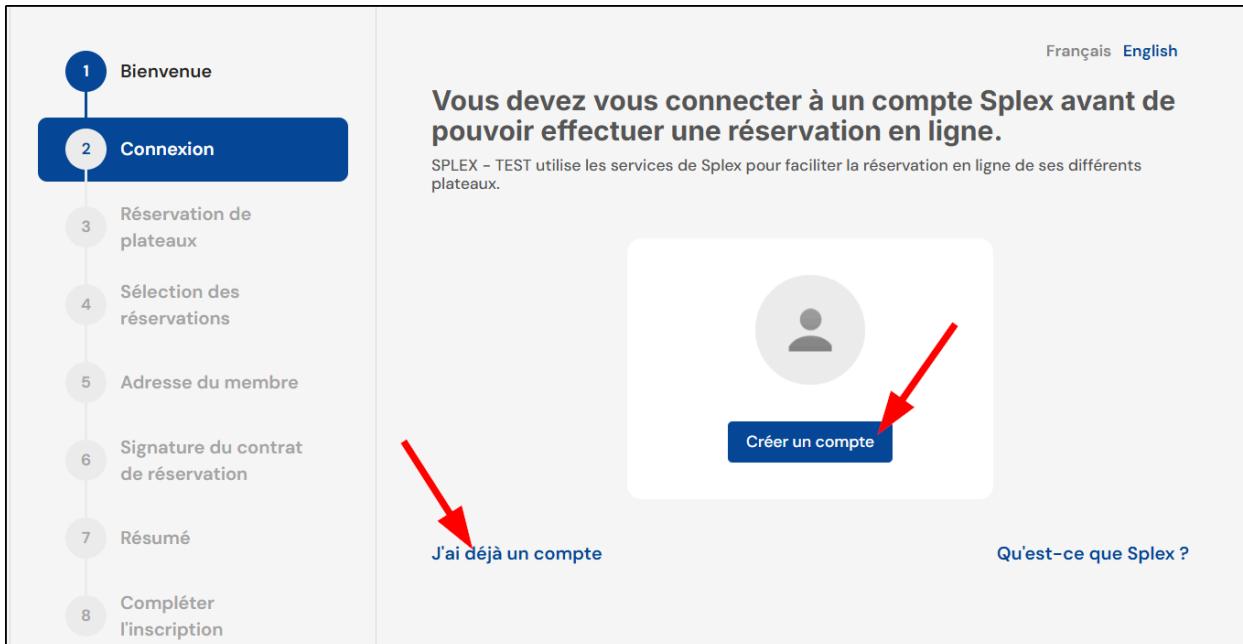
Bienvenue dans l'espace consacré à la réservation en ligne pour (nom de l'organisation).

Pour démarrer le processus, veuillez cliquer sur le bouton "Débuter" ici-bas.

**Débuter**

Vous serez ensuite invité à vous connecter à votre compte Splex.

- Si vous avez **déjà un compte Splex**, cliquez sur **J'ai déjà un compte**.
- Si vous **n'avez pas encore de compte**, cliquez sur **Créer un compte** et suivez les étapes ci-dessous.



1 Bienvenue

2 Connexion

3 Réservation de plateaux

4 Sélection des réservations

5 Adresse du membre

6 Signature du contrat de réservation

7 Résumé

8 Compléter l'inscription

Français English

Vous devez vous connecter à un compte Splex avant de pouvoir effectuer une réservation en ligne.

SPLEX - TEST utilise les services de Splex pour faciliter la réservation en ligne de ses différents plateaux.

**J'ai déjà un compte**

**Créer un compte**

Qu'est-ce que Splex ?

- Choisissez la méthode de connexion que vous souhaitez utiliser.
- Trois options s'offrent à vous :
  - Adresse courriel et mot de passe
  - Facebook
  - Google

**Important : La méthode de connexion choisie devra toujours être la même pour vous connecter à votre compte Splex.**

Vous avez déjà un compte ? [Connectez-vous](#)

Créer un compte

Veuillez noter la méthode de connexion que vous choisissez (Facebook, Google ou Adresse courriel + mot de passe), car vous devrez toujours utiliser cette même méthode pour vous reconnecter à votre compte à l'avenir.

**Avec Facebook** **Avec Google**

OU

Prénom  Remplir cette section pour utiliser la méthode de connexion par courriel et mot de passe

Nom

## Méthode de connexion par Facebook ou Google

- Vous serez automatiquement redirigé vers la page de connexion de **Facebook** ou **Google**.
- Connectez-vous avec vos identifiants habituels.
- Vous recevrez ensuite un **courriel de confirmation d'ouverture de compte** à l'adresse associée à votre compte Facebook ou Google.

Aucune autre action n'est requise.

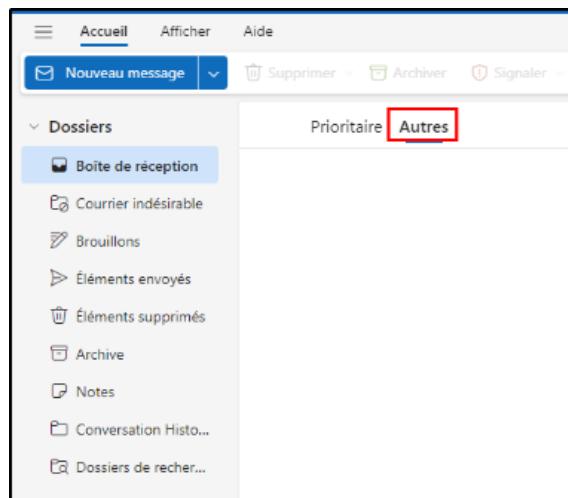
## Méthode de connexion par courriel et mot de passe

- Remplissez le formulaire avec les informations demandées : **prénom, nom, date de naissance, genre, adresse courriel et mot de passe.**
- Vous recevrez un **courriel de confirmation** contenant un lien à cliquer pour confirmer votre adresse.
- Une fois confirmé, complétez les dernières questions pour finaliser la création de votre compte.



### Astuce :

- Si vous ne recevez pas le courriel, vérifiez vos **courriels indésirables**.
- Pour les adresses **Hotmail**, regardez dans l'onglet **Autre** de votre boîte de réception.



# ACCÉDER AU FORMULAIRE DE RÉSERVATION

Une fois connecté à votre compte Splex, vous pouvez facilement effectuer une réservation en ligne.

- Cliquez sur le bouton **Débuter** pour accéder au formulaire de réservation.
- Sélectionnez le **Site** souhaité.
- Choisissez le **Type de plateau** à réserver.
- Indiquez les **Plages de dates** souhaitées.
- Cliquez sur **Suivant**.

**Sélection de la réservation**

Site: Complexe Sportif SPLEX

Type de plateau: Aréna

De: 2025-10-20

À: 2025-10-31

**Suivant**

Les disponibilités du plateau sélectionné s'afficheront à l'écran.

- Sélectionnez la **plage horaire** que vous souhaitez réserver.
- Cliquez sur **Suivant** au bas de la page pour poursuivre.

**Important :** Le formulaire permet de réserver **une seule date et une seule heure à la fois**.

**Sélection de la réservation**

Voici les disponibilités pour les filtres suivants :

Type de plateau: Aréna  
Site: Complexe Sportif SPLEX  
Date de début: lundi 20 octobre 2025  
Date de fin: vendredi 31 octobre 2025

**Complexe Sportif SPLEX**

**Aréna Splex**

**60 minutes**

lundi 20 octobre 2025 16:00 - 17:00 100.00\$

mardi 21 octobre 2025

mercredi 22 octobre 2025

jeudi 23 octobre 2025

vendredi 24 octobre 2025

- Inscrivez vos coordonnées, puis cliquez sur **Suivant** pour continuer.
- Le contrat de location s'affichera à l'écran.
- Cocher la case **Je signe le contrat** dans le bas de la page et cliquez sur **Suivant**

NOM DU PRODUIT (CODE)	QUANTITÉ	PRIX UNITAIRE	RABAIS	PRIX TOTAL
Location de glaces - Jours Semaines (LOC-GLACE_JOUR)	1	100.00	0%	100.00
			SOUS TOTAL :	100.00
			TOTAL :	100.00

Je signe le contrat

**Précédent** **Suivant**

- Le résumé de votre réservation apparaîtra. Vérifiez les informations, puis cliquez sur **Suivant**.
- Le montant à payer s'affichera. Cliquez sur **Compléter la réservation** pour finaliser votre demande.
- Pour payer votre réservation, cliquez sur le bouton **Payer cette facture en ligne**

Location de glaces - Jours Semaines	100.00\$
Sous-total	100.00\$
Total: 100.00\$	

**Compléter la réservation**

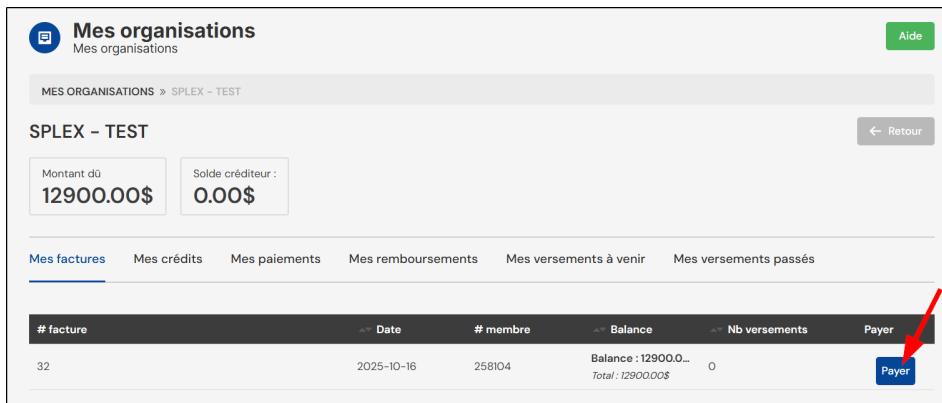
# PAIEMENT DE VOS RÉSERVATIONS

- Dans le menu, cliquez sur **Mes finances** → **Mes organisations**.
- Sélectionnez le **lien bleu** de votre organisation pour accéder à votre dossier finances.



The screenshot shows the Splex dashboard with the 'Mes organisations' section selected. The organization 'SPLEX - TEST' is listed with a balance of 12900.00\$ and a creditor balance of 0.00\$. Another organization, 'MELANIE TEST\_SPLEX', is also listed with a balance of 524.74\$ and a creditor balance of -50.00\$. The 'Mes finances' and 'Mes organisations' buttons in the sidebar are highlighted with red boxes.

- Dans l'onglet **Mes factures**, repérez le **bouton bleu Payer** pour les contrats dont le paiement est en attente.
- Cliquez sur **Payer** pour effectuer votre paiement.



The screenshot shows the 'Mes organisations' page for 'SPLEX - TEST'. The total amount due is 12900.00\$ and the creditor balance is 0.00\$. The 'Mes factures' tab is selected. A red arrow points to the 'Payer' button in the 'Mes factures' section. The table shows a single invoice with a balance of 12900.00\$ and 0 payments made.

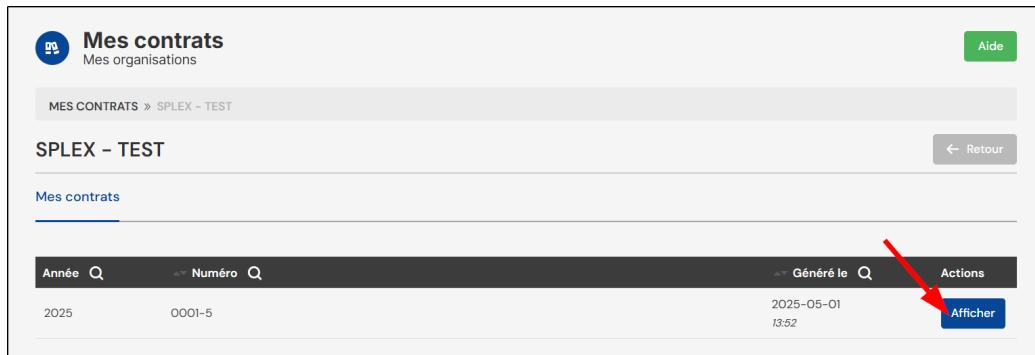
- Le **montant total à payer** s'affichera automatiquement.
- Si vous souhaitez effectuer un **paiement partiel**, cliquez dans la case blanche sous *Paiement* et inscrivez le montant désiré.
- Enfin, cliquez sur **Passer au paiement** et suivez les instructions pour compléter la transaction par **carte de crédit**.



The screenshot shows the 'Facture à payer' (Invoice to pay) page. The payment amount field is highlighted with a red box and contains '12900'. A red arrow points to the 'Passer au paiement' button at the bottom of the page.

# CONSULTER VOS CONTRATS

- Dans le menu de gauche, cliquez sur **Contrat**.
- Cliquez sur le **nom bleu de l'organisation** dans laquelle vous souhaitez consulter un contrat.
- La liste de vos contrats s'affichera.
- Cliquez sur le bouton bleu **Afficher** à droite du contrat pour le visualiser.



Mes contrats

Mes organisations

MES CONTRATS » SPLEX - TEST

SPLEX - TEST

← Retour

Mes contrats

Année Numéro Généré le Actions

2025 0001-5 2025-05-01 13:52 Afficher